

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 SPECIALISTA CONTABILE (AREA FUNZIONARI) EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI CON L'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL 2^ SETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA DEL COMUNE DI CAPURSO CON DECORRENZA PREVISTA DAL 1 GIUGNO 2025.

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

Vista la deliberazione della G.C. 5 del 30.01.2025 esecutiva, con cui è stata approvata l'attuale Struttura organizzativa dell'Ente.

Vista la deliberazione della G.C. 35 del 27.03.2025 esecutiva, con cui sono stati approvati i criteri generali per la copertura di un posto area funzionari, profilo professionale Specialista contabile, mediante assunzione a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed è stato approvato lo schema di avviso per l'avvio della procedura comparativa pubblica per l'affidamento dell'incarico;

Vista la determinazione di quest'Ufficio RG n.416 del 09.04.2025 con cui è stata avviata la presente procedura;

- Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale non dirigente Funzioni Locali;

RENDE NOTO

Che il Comune di CAPURSO intende procedere alla copertura a tempo determinato, mediante incarico ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, di n. 1 posto di SPECIALISTA CONTABILE (area funzionari) con l'attribuzione delle funzioni di Responsabile del 2^ SETTORE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA indicate nella delibera di Giunta n.5/2025 citata in premessa fatta salva la facoltà del Sindaco di attribuire la responsabilità di Settori eventualmente vacanti, a titolo di reggenza o di interim.

Il presente avviso da avvio alla procedura comparativa non avente natura concorsuale.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Resta impregiudicata la facoltà per l'Amministrazione di revocare il presente bando, modificarne il numero dei posti, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla presente procedura pubblica in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa propedeutica alle assunzioni del personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura comparativa i candidati devono possedere i seguenti requisiti :

REQUISITI GENERALI:

- a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici (I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, possedere i requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) non aver riportato condanne penali (*in caso di procedimenti penali in corso descrivere con esattezza la*

Comune di Capurso - Protocollo n. 7674/2025 del 09/04/2025
Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 SPECIALISTA CONTABILE (AREA FUNZIONARI) EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI CON L'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL 2^ SETTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA DEL COMUNE DI CAPURSO CON DECORRENZA PREVISTA DAL 1 GIUGNO 2025.

fattispecie di reato e lo stato del procedimento pendente);

- f) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni (*in caso di procedimenti disciplinari in corso descrivere con esattezza la fattispecie disciplinare contestata e lo stato del procedimento pendente*);
- g) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 ovvero, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione, dichiarare il tipo di rapporto e l'amministrazione con cui intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro. (L'eventuale nulla-osta autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza può essere presentato unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione);
- h) insussistenza delle cause di inconfirabilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- i) di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Capurso;
- j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) non trovarsi in condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e succ. mod.
- l) di avere conoscenza di una o più lingue straniere (*da indicare*);
- m) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) possesso della patente di guida cat. B.

REQUISITI SPECIFICI:

- Titolo di studio: Diploma di Laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o titoli di studio equipollenti ovvero diploma di Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) o diploma di Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) equiparati ai predetti D.L. ai sensi del D.M. 09/07/2009; Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, sarà cura del candidato dimostrare l'equivalenza stessa mediante la produzione del provvedimento che la riconosce. Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda.
- Esperienza professionale: la valutazione delle esperienze pluriennali possedute attinenti al ruolo da ricoprire terrà conto dei ruoli avuti in organismi ed enti pubblici, ovvero aziende equiparabili a quella oggetto dell'incarico da assegnare, nonché degli incarichi svolti presso enti locali, sia in qualità di lavoratori dipendenti, sia mediante lo svolgimento di attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale.

Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono essere dettagliatamente descritti nel curriculum da allegare alla domanda.

Sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura comparativa i candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti dal bando ove non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Per carenza dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

Art. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il portale del lavoro pubblico InPA, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>, compilando gli appositi moduli.

La scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura è fissata nel **giorno indicato** sul portale del lavoro pubblico InPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

I titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5 come modificato dal DPR 82/2023), la cui sezione nella domanda va compilata obbligatoriamente a causa di impostazione predefinita da INPA non modificabile, non saranno presi in considerazione nella selezione in quanto la stessa non prevede formazione di graduatoria.

I/Le candidati/e devono conservare il numero di ID attribuito dal sistema alla domanda di partecipazione, perché tale numero sarà utilizzato per l'identificazione del/la partecipante, in luogo del cognome e nome, nelle comunicazioni pubblicate sul sito InPA e sul sito del Comune di Capurso.

In caso di avaria temporanea del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio delle domande per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Art. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- (obbligatorio) il curriculum vitae del candidato, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere in particolare tutte le informazioni riguardo alle competenze professionali richieste dal bando;
- (obbligatorio) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- (facoltativo) nulla-osta autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza a svolgere a tempo pieno incarico di Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Capurso ai sensi dell'art. 110 co.1 D.Lgs 267/2000.

Art. 4 VALUTAZIONE

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti sarà effettuata dal Sindaco del Comune di CAPURSO mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, eventualmente seguito dell'effettuazione di un colloquio.

Il Sindaco si potrà avvalere a tal fine del supporto del Segretario Generale nonché di altre professionalità, presenti nell'Ente, che egli ritenga utili ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto per l'affidamento dell'incarico.

Il Sindaco solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio Decreto.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare prevede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto privato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione saranno rese via web tramite il portale istituzionale "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", e sul portale INPA (<https://www.inpa.gov.it/>). Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito del Comune e del portale INPA. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Art. 5 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area funzionari dal vigente C.C.N.L. comparto funzioni Locali, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, oltre eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), eventuale indennità di vacanza contrattuale, nonché retribuzione di posizione e di retribuzione di risultato previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di comparto e decentrati dell'Ente, secondo le disponibilità del fondo di posizione e risultato che annualmente è costituito ai sensi del vigente CCNL, tenuto conto della graduazione delle posizioni in base all'assetto organizzativo dell'Ente e delle sue eventuali variazioni. Per eventuali incarichi ad interim sarà corrisposto il trattamento economico previsto dalle norme vigenti nell'Ente in conformità ai vigenti contratti collettivi nazionali di comparto e decentrati.

Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

Art. 6 DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione ed acquisizione della relativa documentazione, decorrerà dalla data individuata nel contratto individuale per una durata minima di tre anni, prorogabile, comunque, non oltre il mandato del Sindaco.

In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte del dipendente si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e riduzione della spesa del personale.

Art. 7 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso il Servizio per la gestione amministrativa del Personale per le finalità connesse e strumentali alla gestione della selezione. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode, ove applicabili, dei diritti di cui al citato D.lgs. n.196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Capurso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo.capurso@pec.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 è in **allegato al presente avviso** di selezione.

Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI

Il presente avviso non è vincolante in alcun modo per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenute nuove disposizioni normative e/o ministeriali successive.

Qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, l'Amministrazione si riserva di modificare o prorogare i termini del presente avviso, in conformità a quanto previsto dai Regolamenti comunali vigenti in materia o da norme di legge senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

La presente procedura non determina in favore dei/delle partecipanti alcun diritto a conferire incarico o ad essere assunti presso il Comune di Capurso.

Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dalla L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile della gestione amministrativa del personale.

Per eventuali informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale ai seguenti recapiti telefonici: 080.4551124 o al seguente indirizzo e-mail: protocollo.capurso@pec.it

Il Segretario generale
Responsabile gestione amministrativa del personale
dott.ssa Anna Maria Punzi

Comune di Capurso - Protocollo n. 7674/2025 del 09/04/2025
Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 SPECIALISTA CONTABILE (AREA FUNZIONARI) EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI CON L'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL 2° SETTORE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA DEL COMUNE DI CAPURSO CON DECORRENZA PREVISTA DAL 1 GIUGNO 2025.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e del GDPR 679/16

Il Comune di Capurso, sito in Capurso (BA) L.go San Francesco n. 22 nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16, con la presente informa il partecipante al concorso/selezione indetto dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/ai interessato/a) che:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati

per finalità connesse alla partecipazione al concorso/selezione e dall' eventuale collocazione all' interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto del concorso/selezione.

In particolare i Suoi dati verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso al concorso/selezione;
- consentire l'eventuale assunzione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO: il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati; il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di soggetti esterni appositamente incaricati, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del GDPR 679/16 e del D.Lgs 196/2003.

PERIODO DI CONSERVAZIONE: i dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente; i dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli art.15 e ss. del GDPR 679/16 e dal D.Lgs. 196/2003.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

NECESSITA' DEL CONSENSO: il consenso al trattamento è necessario.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: i dati da Lei comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti:

Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

DESTINATARI DEI DATI FINALI: i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

TITOLARE: titolare del trattamento è il Comune di Capurso – L.go San Francesco 22.

Il Segretario generale
Responsabile gestione amministrativa del personale
dott.ssa Anna Maria Punzi

Comune di Capurso - Protocollo n. 7674/2025 del 09/04/2025
Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 SPECIALISTA CONTABILE (AREA FUNZIONARI) EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI CON L'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL 2° SETTORE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA DEL COMUNE DI CAPURSO CON DECORRENZA PREVISTA DAL 1 GIUGNO 2025.